

Адресные рекомендации

по итогам посещения школы МОУ ООШ с. Кадахта в рамках проводимого мониторинга деятельности школ Проекта 500+

(определение уровня качества внутришкольного контроля как составляющей внутришкольной системы оценки качества в образовательной организации)

1. Определить должностные обязанности заместителя по воспитательной работе, педагога-организатора.
2. Распределить должностные обязанности между двумя замами по УВР (возможно, определив, зама по методической работе, наставничеству, либо - по научной работе)
3. Провести всесторонний анализ организации внутришкольного контроля в ОО в 2021-2022 учебном году. Спланировать на 2022 – 2023 учебный год с учетом анализа.
4. Разработать локальный нормативный акт, регламентирующий внутришкольный контроль (корректность определения понятия «внутришкольный контроль»; характеристика объекта и основных направлений внутришкольного контроля; правовой статус участников внутришкольного контроля; регламентация порядка организации и проведения внутришкольного контроля; оформление результатов внутришкольного контроля).
5. Разработать Положение об учете динамики индивидуальных достижений учащихся, Положение об оценке индивидуальных достижений обучающихся (портфолио), Положение об электронных формах сбора информации по ВШК.
6. Планировать ВШК в соответствии с целями и задачам школы.
7. Обеспечить выявление и обобщение передового опыта по формированию новых компетенций учителя.

*Н.А. Ратманцова,
куратор ОО Проекта
«500+»*

Ратманцова

12.05.2022 г.